

## Guide2-5 知の市場共通受講システム 使用説明書 (応募者用)

### 1. はじめに

共通受講システムの受講者ログイン画面はパソコン環境の設定によっては表示されないことがある。共通受講システムの利用には、パソコン上で動作する Google Chrome (Google)、Internet Explorer(Microsoft)、Firefox(Mozilla)のブラウザが必要である。またタブレットやスマートフォン上のブラウザやパソコン上の他のブラウザでは機能しない。

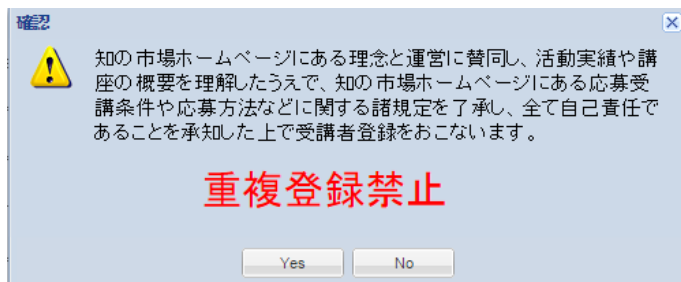
### 2. 受講者登録

- 1) 受講者登録は、知の市場ホームページ <http://www.chinoichiba.org/> の「受講者登録（共通受講システム）」ページの[受講者登録](#)をクリックして行う。



- 2) 確認画面

確認画面が表示されるので、内容を確認して了承し、承知した場合に **Yes** を選択する。



### 3) 受講者登録の情報入力

受講者 ID は半角英数字 20 文字以内、パスワードは半角英数字 8 文字以上 20 文字以内で、受講者自身が設定する。この際、ID、パスワードを忘れないように記録しておく。所属が「無職」の場合を除き、未入力の事項がある場合は自動的に入力画面に戻るので、全ての項目に入力する。

受講者登録の情報入力終了した後、**登録**をクリックする。

※1 受講者登録は、応募申し込みをしたい科目の違いや開講機関の違いによらず一人 1 回限りとする。

重複登録をした場合は、事前連絡なく知の市場事務局で後から登録した受講者登録を削除する。

※2 パスワード及びその他情報は変更できるが、一度設定した受講者 ID は変更できない。

※3 所属欄に正しい所属を記載していないなどの場合、事前連絡なく知の市場事務局で受講者登録を削除する。

※4 メールアドレスの記載に間違いがある場合は、受講票が送付できないため受講できない。

### 4) アンケートへの回答

該当項目にチェックを入れてアンケートに回答した後、**回答**をクリックする。設問に未回答の場合は次に進めない。各設問は複数の回答が選択できる。

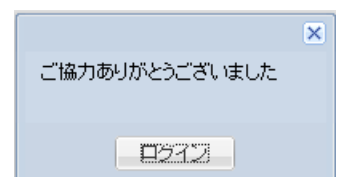
### 5) 受講者登録の完了

前の項の手続きが終了し受講者登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に受講者登録が完了したことを連絡するメールが送信される。

送信元：[chinoichiba1@gmail.com](mailto:chinoichiba1@gmail.com)

件名：【知の市場】ご登録ありがとうございます。

このメールに登録した受講者 ID を記載している。パスワードは記載しない。ID、パスワードは各自で管理、保管する。このメールが届かないときは受講者登録が完了していないので、再度手続きを行う。共通受講システム上で作業しないまま時間が経つと接続が切れる場合がある。



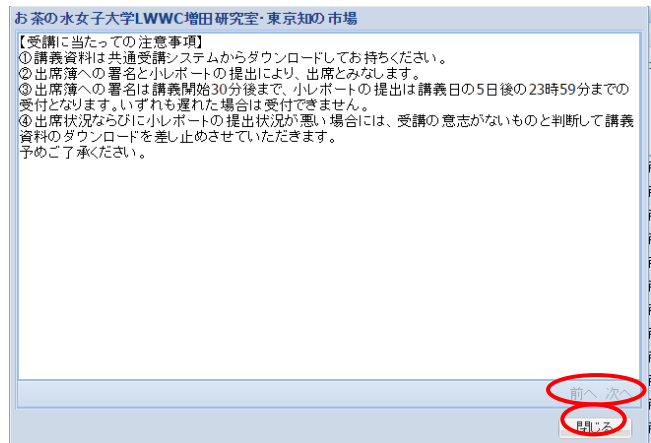
- 6) **ログイン**をクリックすると受講者ログイン画面に移動するので、登録した受講者 ID とパスワードを用いてログインする。

### 3. ログイン


- 1) 受講者登録後に表示される**ログイン**ボタンをクリックするか、応募する科目の開講機関のホームページにある共通受講システム(受講者用)ページから受講者ログイン画面を開き、受講者 ID とパスワードを入力してログインする。

※同一人の重複登録は認められていないので、既に登録した ID とパスワードを使用する。知の市場事務局が重複登録していることを確認した場合、自動的に新しい受講者登録を削除する。

- 2) 開講機関または知の市場事務局から連絡事項がある場合は、ログイン後にポップアップ画面が表示される。複数の連絡事項がある時は右下の**前へ**または**次へ**をクリックして確認する。確認後は**閉じる**をクリックする。



- 3) 開講機関または知の市場事務局からの連絡事項がない場合、または 2) の画面を閉じると次の画面になる。開講機関や知の市場事務局からののお知らせはこの欄に表示されるので、定期的に確認する。複数のお知らせがある場合はスクロールして確認する。

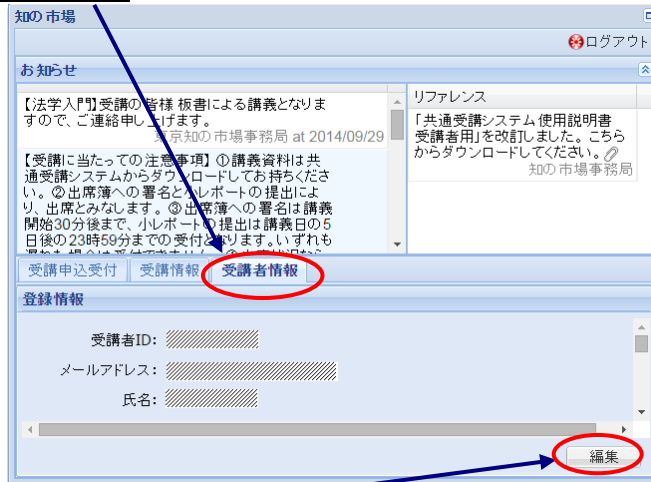
 マークは添付ファイルで、これをクリックするとファイルをダウンロードできる。

- 4) 終了する時は、**ログアウト**をクリックする。

## 4. 受講者登録の確認・修正と定期更新

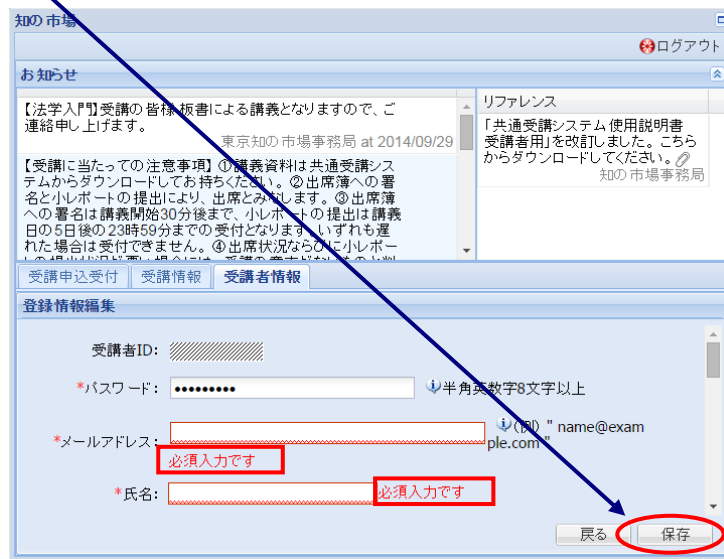
### 1) 受講者登録の確認・修正

① ログイン後、**受講者情報**をクリックすると下の画面が表示される。

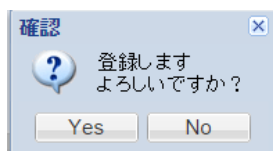


② **編集**をクリックすると、受講者 ID 以外の受講者登録の情報が編集できる。

③ 編集を終えたら**保存**をクリックする。



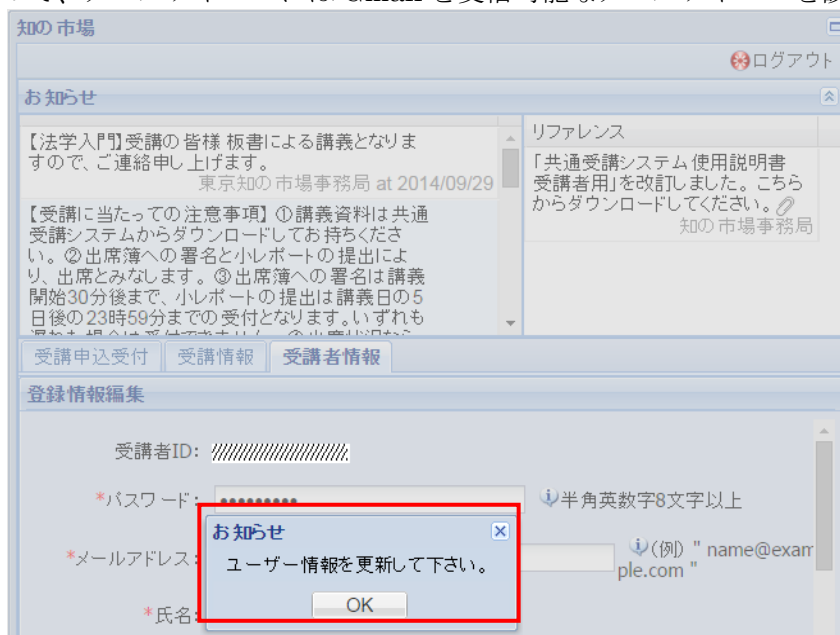
④ 確認画面が出るので、**Yes**をクリックする。



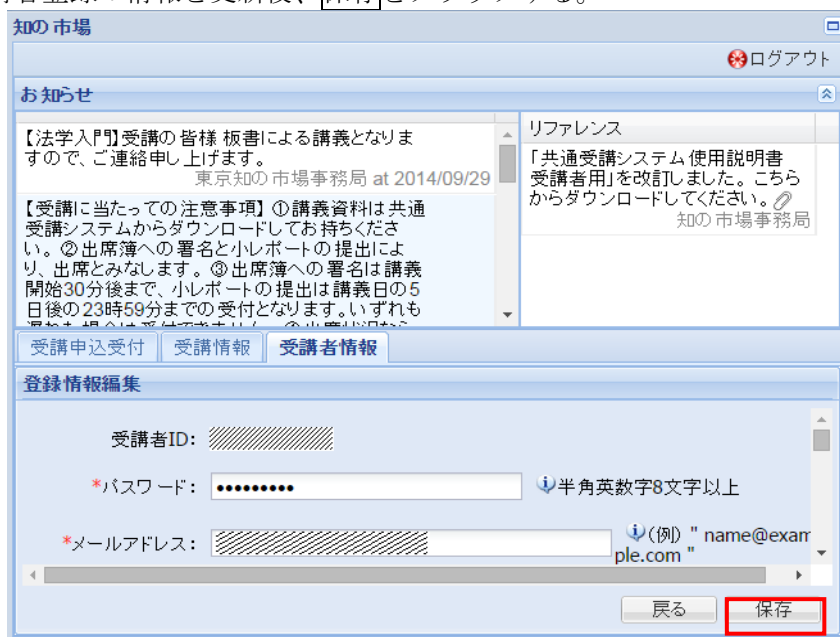
## 2) 受講者登録の定期更新

「応募方法に関する規定」にあるとおり、4月と10月までに受講者登録の情報を更新する。

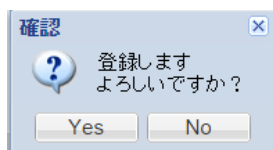
- ① 受講者ログイン後に受講者登録の情報更新画面が表示される。**OK**をクリックして、受講者登録の情報を最新の内容に更新する。その際、知の市場事務局からの連絡は、Gmailで行われるので、メールアドレスにはGmailを受信可能なメールアドレスを設定する。



- ② 受講者登録の情報を更新後、**保存**をクリックする。



- ③ 確認画面で**Yes**をクリックする。





- ④ 定期更新後に受講者登録の情報を修正する場合は、「2. 1) 受講者登録の確認・修正」の手順により行う。

## 5. 科目の応募申込


科目の応募申込にあたり、知の市場および開講機関のホームページで、知の市場の理念、活動実績、講座の概要、応募受講条件、応募方法などを確認する。科目の応募申込は開講機関のホームページから行う。各科目の開講機関・開講機関のホームページは知の市場のホームページから確認する。

- 1) 受講者ログイン後、**受講申込受付**をクリックする。
- 2) 科目の応募申込を受付している科目が、**受講申込受付**ページに表示される。受講申込を受付していない科目は表示されない。

- ① 科目の概要の表示／非表示は、左端の **+**、**-** マークをクリックするか、科目名の行をダブルクリックすることで切り替わる。
  - ② シラバスは、 をクリックすると PDF 版が、 をクリックすると html 版が表示される。
  - ③ 受付期間は、応募者数と定員等の関係で変更になる。最新情報は開講機関のホームページを確認する。
- 3) 応募する科目の **申込受付中** をクリックする。
  - 4) 応募動機を記入する。字数が足りない場合は受講を断る場合がある。  
※このシステムは約 20 分間操作しないと接続が切れる。応募動機の記載は、別のワードファイルなどで作成した後で転写することを推奨する。

科目申込を行います

開講機関 京都大学放射線生物研究センター ひと・健康・未来研究財団

科目 NC466【京大】放射線生物学 

応募動機を入力してください(必須:200~400字、字数が足りない場合は受講をお断りする場合がございます):

以下の規約をよくお読みください。

- 5) 各開講機関ホームページで規約を確認して規約に同意して応募申し込みをする。  
画面をスクロールして「規約に同意し、科目申込を行います」にチェックを入れる。

以下の規約をよくお読みください。  
京都大学放射線生物研究センター(ひと・健康・未来研究財団)が定める科目申込における規約

3. 補講等  
休講となった授業に関して振り替え講義は、空開講口に指定する。

4. レポート等の提出期限  
レポート等課題については、その都度、担当講師から指定をおこなう。

規約に同意し、科目申込を行います

戻る 申込

- 6) 画面をスクロールして、アンケートに回答したうえで「申込」を押す。  
※応募動機の入力、「規約に同意」にチェックして、アンケート入力 of 全てを行うと「申込」のボタンをクリックできるようになる。

よろしければ以下のアンケートにお答えください

? 本講座をどこでお知りになりましたか? :

知の市場HP

開講機関などのHP

メール

新聞雑誌

パンフレットポスター

口コミ

上司あるいは教育部門の指示

その他

? これまでに「知の市場」で受講された科目数をご記入ください。  
(2004年～2008年の「再教育講座」を含む)

戻る 申込

- 7) 申込済みの科目は、受付状況の表示が「申込中」に変わる。  
「申込中」に変わらない場合は、科目の応募申込が完了していないので、再度手続きを行う。

科目	受付期間	受付状況	受講番号
受付機関: 六大学狂言研究会連絡協議会			
ET912 狂言論	2015/04/21～2015/05/17	申込中 受講申込を取り消す -	
受付機関: 東洋システム			
BA515 社会技術革新事例研究1	2015/01/01～2015/06/30	申込受付中>>	-
リチウムイオン2次電池(LIB)の用途は、オーディオ・ビジュアル機器を嚆矢とし、パソコン、携帯電話用へと拡大し、いまでは、モバイル機器にとって必須のデバイスとなっている。「ケータイも電池がなければ唯の箱」と言われる所以である。さらに、昨今は電動自動車用電源や定置型電池としての検討も進み、新たな用途の拡大に伴い、LIBへの要求や課題が多岐に渡ってきている。日本企業はマテリアル・サイエンスの理論を現実的な技術に展開することによって、LIBを世界で初めて開発することに成功した。こうしたLIB創出には、R&Dマネジメントに関しても周辺との軋轢を超えるために大きな努力を要した。こうした経験を踏まえて、LIB実用化に至るまでに遭遇した課題を、技術的なものにとどまらず、研究開発管理上の問題、さらには経営上の問題にも視点を置いて紹介しつつ、新規ビジネス創出に至るまでの課題やその克服方法について論じる。			
受付機関: 労働科学研究所 早稲田大学 規範科学総合研究所			
RT421 労働科学	2015/02/01～2015/06/26	申込受付中>>	-

- 8) 申込後に開講機関から受講者登録したメールアドレスに科目の応募申込を受付したことを示す、「【知の市場】申込を受付しました」というメールが自動送信される。受講受理のメールは科目開講の1週間前までに送信される。

## 6. 受講申込の取消と受講申込の受理・不受理

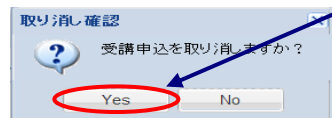
### 1) 受講申込の取消

誤って申し込みした場合は、受講者自身が受講申し込みの取り消しを行う。

- ① **受講申込受付**の画面で**受講申し込みを取り消す**をクリックする。

The screenshot shows the '知の市場' website interface. At the top, there are navigation tabs: '受講申込受付' (Application), '受講情報' (Application Information), and '受講者情報' (Applicant Information). Below this is a table listing courses. The course 'CT135【共催】規範化学基礎論' is highlighted, and its status is '申込中' (Application in progress). A red circle highlights the '受講申し込みを取り消す' (Cancel application) button next to this course.

- ② 取り消し確認の画面が表示されるので、**Yes**をクリックする。



- ③ **受講申込受付**ページで、申し込みが取り消されたことを確認する。

### 2) 受講申込受理

開講の1週間前までに開講機関から、登録したメールアドレスに受講受理もしくは不受理が連絡される。受理の場合は「【知の市場】受講票の送付」のメールが発信される。このメールの受信をもって受講可能となる。また受講者ログイン画面の受付状況の表示が「申込済(受理)」となり、受講番号が表示される。一週間前を過ぎても連絡がない場合は、科目を開講する開講機関に問い合わせる。

The screenshot shows the '知の市場' website interface. The '受講申込受付' (Application) tab is selected. The table lists courses, and the course 'CT471 金融特論1' is highlighted. Its status is '申込済(受理)' (Application completed (accepted)), and its application number is '2010CT471002'. Both are circled in red.



## 知の市場共通受講システム Q&A

日進月歩の速度で変化進展する IT 技術において、それぞれセキュリティ技術もメインストリームとなるコア技術も変わっている。2015 年 3 月現在、共通受講システムが対応しているクライアントはパソコンのみであり、OS では Windows8 以前のバージョンと Mac、ブラウザでは Google Chrome、Internet Explore、Fire Fox のみである。今後のさらなる IT 技術の発展に伴い、様々な支障が出ることもあり得ることを考慮したうえで共通受講システムを活用する。下記に、現状のシステム利用における Q&A を記す。不明点は下記を確認した上で開講機関に問い合わせる。

### 1 マニュアルがない、みつからない

応募者用と受講者用の共通受講システムのマニュアルは、知の市場ホームページの上側にある黒いタブの「共通受講システム (受講者登録)」ページに掲載している。

### 2 ログインできない、またはログインできるが科目が表示されない

ログインできない場合は、受講者 ID とパスワードを間違えている可能性が高いので、受講者 ID とパスワードを再確認する。

ログインできるが科目が表示されない場合は、重複して受講者登録している可能性がある。重複して受講者登録することは禁止されている。重複登録した場合は自動的に新しい受講者登録が削除される。

### 3 科目の受講申し込みの際、申し込みのボタンが出ない、または押せない。

「規約に同意し・・・。」という文章の横についているボックスにチェックが入っているか確認する。

アンケートに全て回答しているか確認する。